

## Auberge Rendez-vous

### **100 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 101 Histoire de l'entreprise
  - 01 origine
  - 02 charte et lettres patentes
  - 03 statut et mandat
  - 04 cérémonies officielles
- 102 Système organisationnel  
Tous les documents s'y rapportant
- 103 Politiques et procédures  
Tous les documents s'y rapportant
- 104 Comités, réunions, assemblées
  - 01 conseil d'administration
  - 02 relations de travail
  - 03 perfectionnement
- 105 Législations et réglementations  
Tous les documents s'y rapportant
- 106 Représentation et délégation
  - 01 organismes municipaux
  - 02 gouvernements
  - 03 compagnies et entreprises
  - 04 associations
  - 05 échanges économiques
- 107 Rapports administratifs  
Tous les documents s'y rapportant
- 110 Relations publiques
  - 01 conférences
  - 02 congrès
  - 03 colloques
  - 04 médias
  - 05 expositions
- 120 Relations extérieures
  - 01 visites culturelles
  - 02 abonnements
  - 03 demandes d'information

- 04 voyages d'affaires
- 130 Gestion de l'information  
Tous les documents s'y rapportant
- 140 Gestion de documents  
Tous les documents s'y rapportant
- 150 Statistiques  
Tous les documents s'y rapportant

### **200-RESSOURCES HUMAINES**

- 210 Dotation et organisation  
Tous les documents s'y rapportant
- 211 Mouvements du personnel  
Tous les documents s'y rapportant
- 213 Conditions de travail
  - 10 évaluation des tâches
  - 11 description de tâches
  - 12 convention collective
  - 13 horaires de travail
  - 14 avantages sociaux
  - 15 griefs
  - 16 santé et sécurité
- 214 Congés
  - 10 vacances annuelles
  - 11 jours fériés
  - 12 congés de maternité
  - 13 congés sans solde
  - 14 traitement différé
  - 15 congés flexibles
- 215 Normes salariales
  - 10 évaluation de la scolarité et de l'expérience
  - 11 échelles de salaire
  - 12 taux horaire
  - 13 taux fixe
  - 14 taux à la pièce
  - ion de temps
- 220 Dossiers du personnel

230 Assurance collective  
Tous les documents s'y rapportant

240 Salaire du personnel  
10 registre des salaires  
11 paiements et déductions  
12 ajustement de salaire  
13 saisie de salaire

250 Formation et perfectionnement  
Tous les documents s'y rapportant

260 Activités sociales  
01 fête des retraités  
02 événements spéciaux

### **300 RESSOURCES FINANCIÈRES**

305 Budget  
Tous les documents s'y rapportant

310 Déclaration des revenus  
01 comptes clients  
02 émissions d'obligations  
03 subventions : tous les documents s'y rapportant  
04 intérêts

315 Dépenses courantes  
01 frais de déplacement  
02 frais de représentation  
03 frais de perfectionnement

320 Comptes fournisseurs  
Tous les documents s'y rapportant

330 Déclaration fiscale  
10 niveau provincial  
11 niveau fédéral  
12 niveau municipal  
13 échelle internationale

340 Opérations bancaires  
10 relevés bancaires  
11 conciliations bancaires  
12 marges de crédit

- 345 Emprunts
  - 01 à long terme
  - 02 à court terme
  - 03 intérêts

- 350 États financiers
  - 01 approbation du conseil d'administration
  - 02 approbation des vérificateurs

#### **400 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES**

- 410 Organisation matérielle
  - 01 chambres
  - 02 espaces
  - 03 meubles
  - 04 salles de réception

- 420 Aménagement, rénovation, agrandissement, construction
  - 10 chambres
  - 11 salles de réception
  - 12 restaurants
  - 13 jardins
  - 14 piscine, aires de récréation
  - 15 stationnement

- 430 Entretien général
  - 10 micro-ordinateurs
  - 11 éclairage
  - 12 chauffage
  - 13 ventilation
  - 14 entretien ménager
  - 15 entretien piscine, aires de récréation
  - 16 recyclage et environnement

- 440 Sécurité des lieux
  - 01 réception de la clientèle
  - 02 sécurité
  - 03 système d'alarme
  - 04 système de surveillance vidéo

- 450 Fournitures et matériel
  - À identifier selon le nom du fournisseur et du matériel acquis

- 460 Titres et propriétés
  - 01 édifices
  - 02 terrains

- 465 Assurances
  - 10 protection civile
  - 11 incendie
  - 12 vol, vandalisme
  - 13 responsabilité civile

## **500 ACTIVITÉS EN PLEIN AIR**

Tous les documents s'y rapportant tels : le canot, la randonnée pédestre, etc.

## **600 RELATIONS PUBLIQUES ET MARKETING**

- 610 Service à la clientèle
  - 01 demandes de renseignements sur les services
  - 02 demandes de renseignement sur la facturation
  - 03 réclamations et ajustements
  - 04 commandes

- 620 Ententes commerciales
  - Tous les documents s'y rapportant

- 630 Études de marché
  - Tous les documents s'y rapportant

- 640 Publicité
  - 01 promotion
  - 02 enquêtes
  - 03 sondages
  - 04 expositions
  - 05 médias

- 650 Levées de fonds
  - Tous les documents s'y rapportant

- 660 Rapports des ventes
  - Tous les documents s'y rapportant